

# 6 給与支払報告書(総括表)

※指定番号

川西町長様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分	から	月分	まで							
給与支払者の個人番号又は法人番号											
フリガナ											
給与支払者の氏名又は名称	事業種目					受給者総人員					人
						特別徴収対象者					人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	報告人員					普通徴収対象者(退職者)					人
						普通徴収対象者(退職者を除く)					人
フリガナ	報告人員の合計					人					
同上の住所	所轄税務署名					税務署					
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	給与の支払方法及びその期日										
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名(電話)					課 係					
関与税理士氏名	氏名(電話)					納入書の送付		必要・不要			

(市町村提出用)

令和6年度の町県民税(特別徴収)の納入について、納入書が必要な場合は「必要」を○で囲ってください。

## 普通徴収者の内訳

下記の切替理由に該当し普通徴収とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書(個人別明細書)をこの普通徴収仕切紙の後ろに取りまとめてください。また、個人別明細書の摘要欄には下記『理由区分』を必ず記入してください。

理由区分	普通徴収理由	人数
普A	退職者または退職予定者(5月末日まで)	人
普B	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が93万円以下)	人
普C	給与の支払が不定期	人
普D	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
合計		人

切り取り線( scissors icon )

## 普通徴収者分仕切紙

※指定番号

事業所名

【個人納付】

# 普通徴収分

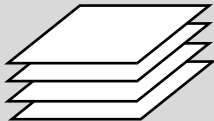


人

上



総括表



特別徴収者の給与支払報告書

下



この用紙はここに挟み込んでください



普通徴収者の給与支払報告書

給与支払報告書は、令和6年1月31日(水)までにクリップ又は輪ゴムでまとめて提出してください。

◆御不明な点があれば、下記担当までお問い合わせください。  
川西町役場税務会計課 TEL0238-42-6622(直通)