

町ホームページ求人内容

番号	募集予定 人数	雇用期間	業務内容	資格要件等	主な 勤務条件 勤務日時	月額等報酬	勤務地
1	1	R7.8.1～R8.3.31	農林課及び農業委員会用務に関する事務補助業務 （書類の整理、作成、窓口・電話対応等の事務における補助業務）	普通自動車運転免許を有し、パソコン操作（Word, Excel）のできる人	週5日（7時間00分） 9：00～17：00（休憩1時間）	165,741円	川西町役場 農林課