（様式１）

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

川西町長　様

業務名：川西町観光パンフレット作成業務委託

標記委託業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。なお、今後、審査の内容及び結果、その他プロポーザルに関して一切異議を申し立てません。

また、公募型プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる条件を、全て満たしていることを誓約いたします。

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

（様式２）

**参　加　資　格　確　認　書**

**【観光パンフレット作成業務の類似業務実績】**

提案者名（代表者名）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 契約期間 | | | 業務概要 |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |
|  |  |  | ～ |  |  |

（様式３）

**質　問　書**

令和　　年　　月　　日

川西町観光パンフレット作成業務委託について、次の項目の質問をいたします。

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 行 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

（様式４）

**辞　退　届**

令和　　年　　月　　日

川西町長　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

川西町観光パンフレット作成業務委託に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが、辞退します。

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

（様式５）

**企　画　提　案　書**

令和　　年　　月　　日

川西町長　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

川西町観光パンフレット作成業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。なお、提出書類の全ての記載事項は真実に相違ないことを誓約します。

【提出書類】

* 会社概要（様式６）
* 業務実施体制（様式７）
* 配置予定技術者調書（様式８）
* 企画提案書（任意様式）
* 見積書（様式９）

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

（様式６）

**会　社　概　要**

〔提案者（代表者）〕

|  |  |
| --- | --- |
| 会社・法人等名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高（直近決算額） |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |

（様式７）

**配置予定技術者調書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務関係区分 | |  | | 提案者区分 |  | |
| 氏名 | |  | | 所属・役職 |  | |
| 生年月日(年齢) | |  | | 最終学歴 |  | |
| 担当する業務内容 | |  | | | | |
| 保有資格 | |  | | 取得年月日 |  | |
| 主な業務実績 | | | | | | |
| 年度 | 発注機関 | | 業務名 | | | 業務内容 |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |

＊保有資格は証明できる書面の写しを添付すること。

＊類似業務の実績を最大５件まで記載すること

（様式８）

**見　積　書**

令和　　年　　月　　日

川西町長　様

（代表者）所在地

会社・法人等名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

川西町観光パンフレット作成業務委託の企画提案について、次の通り見積いたします。

**見積価格**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ￥ |  |  |  |  |  |  |  |  |

＊見積額積算の根拠となる内訳書を添付すること。