

選挙運動に要する費用の公費負担の手引き

川西町選挙管理委員会

はじめに

この手引きは、川西町議会議員選挙及び川西町長選挙において選挙運動用自動車の使用、選挙運動用ビラの作成及び選挙運動用ポスターの作成に要する費用の公費負担を受けられる場合の手続きについて記述したものです。

目 次

| | | |
|---|----------------------------------|----|
| 1 | 公費負担（選挙公営）制度について | 1 |
| 2 | 公費負担の種類について | 1 |
| 3 | 対象となる候補者について | 1 |
| 4 | 公費負担の限度額について | 1 |
| 5 | 手続全体図について | 2 |
| 6 | 諸手続について | 3 |
| ◎ | 公費負担各種手続 | |
| | ・ 選挙運動用自動車の使用（一般運送契約（ハイヤー契約）の場合） | 5 |
| | ・ 選挙運動用自動車の使用（自動車の借入） | 6 |
| | ・ 選挙運動用自動車の使用（燃料供給） | 7 |
| | ・ 選挙運動用自動車の使用（運転手雇用） | 8 |
| | ・ 選挙運動用ビラの作成 | 9 |
| | ・ 選挙運動用ポスターの作成 | 10 |

1 公費負担(選挙公営)制度について

この制度は、川西町議会議員選挙及び川西町長選挙において、候補者が業者等と契約を締結し、その契約内容及び使用等の実態によって条例で定められた限度額の範囲内で川西町が各契約業者に直接その費用の支払をするものです。

2 公費負担の種類について

公費負担の対象となるのは以下のとおりです。

- (1) 選挙運動用自動車の使用 (①②いずれか)
 - ① 自動車、燃料及び運転手すべて含めた契約 (一般運送契約) の場合
 - ② 自動車、燃料、運転手を個別に契約する場合
- (2) 選挙運動用ビラの作成
- (3) 選挙運動用ポスターの作成

3 対象となる候補者

町が公費負担する候補者は、供託物没収点以上の得票を得た候補者に限られます。よって、供託物が没収となった場合は、公費負担の対象となりませんのですべて自己負担となります。

- ※ 供託物没収点 町議会議員選挙 $\text{有効投票の総数} \div \text{議員定数} \times 1 / 10$
 町長選挙 $\text{有効投票の総数} \times 1 / 10$

4 公費負担の限度額について

- (1) 選挙運動用自動車の使用

| 公費負担の対象 | | 限度額 | | | |
|---------|--------|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------|
| ① | 一般運送契約 | 選挙運動用自動車として使用された各日の料金の合計金額 (1日1台に限る) | 各日について 64,500円 | ①と②の契約は選択 | |
| ② | 個別契約 | 自動車の借入契約 | 選挙運動用自動車として使用された各日の料金の合計金額 (1日1台に限る) | | 各日について 16,100円 |
| | | 燃料供給の契約 | 選挙運動用自動車に供給した燃料の代金 (確認を受けた金額) | | 7,700円 ×選挙運動日数 |
| | | 運転手の雇用契約 | 選挙運動用自動車の運転業務に従事した各日について支払う報酬の合計金額 (1日1人に限る) | | 各日について 12,500円 |

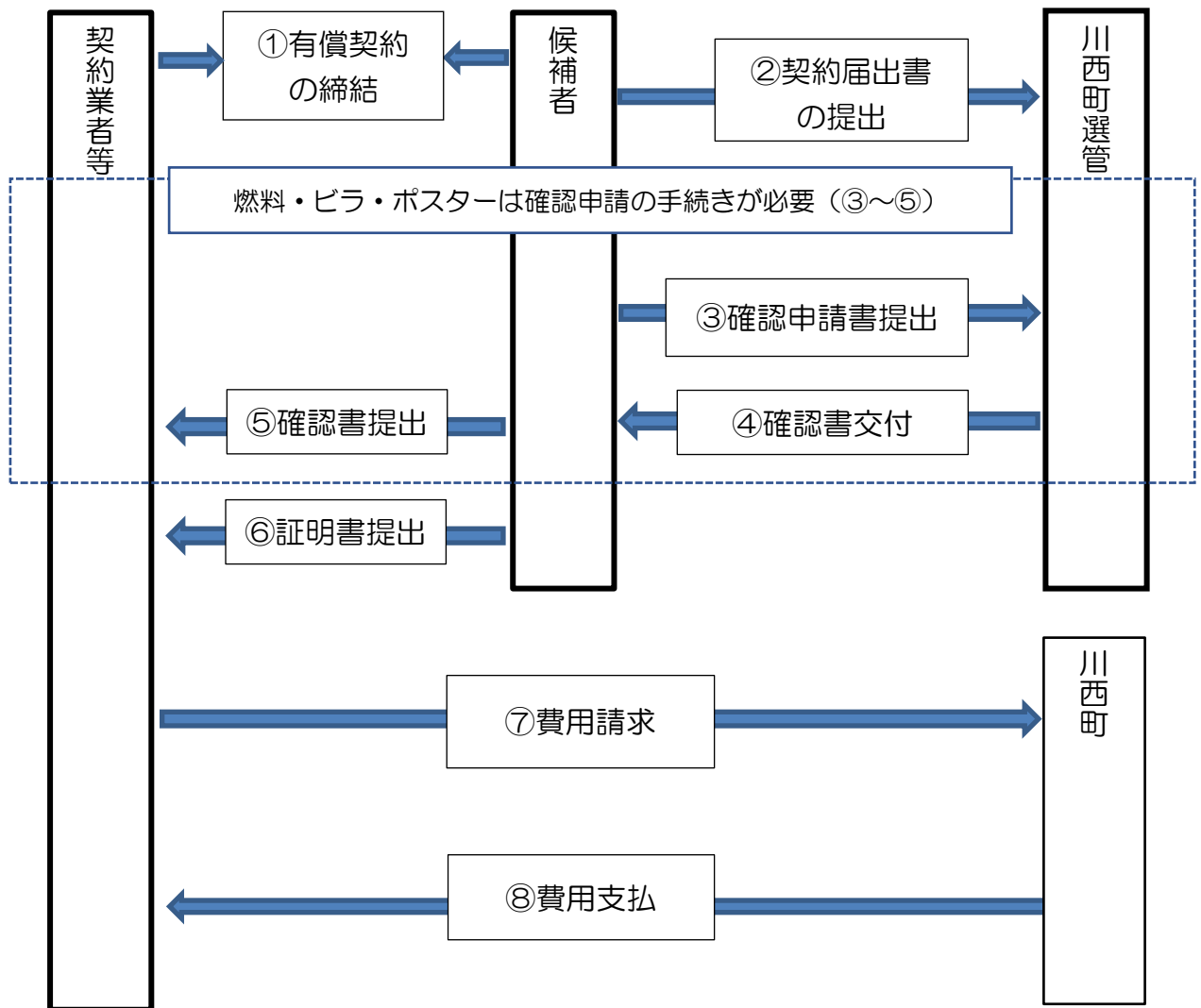
(2) 選挙運動用ビラの作成

| 作成限度枚数 | 限度額（1枚あたり） |
|----------------|------------|
| 町議会議員選挙 1,600枚 | 7円73銭 |
| 町長選挙 5,000枚 | |

(3) 選挙運動用ポスターの作成

| 作成限度枚数 | 限度額（1枚あたり） |
|----------------------|------------|
| 73枚 (町のポスター掲示場の数) | 4,874円 |

5 手続全体図について



6 諸手続について

(1) 契約締結と契約届出

公費負担の適用を受けようとする候補者は、各業者等と有償契約を締結し、その旨を届け出なければなりません。

- ① 届出先：川西町選挙管理委員会
- ② 届出期日：契約が立候補届出の前の場合……立候補届出時
契約が立候補届出の後の場合……契約締結後直ちに
- ③ 添付書類：各業者等との契約書の写し

【注意】

- ※ 「選挙運動用自動車の使用」において、個別契約については、「自動車の借入」、「燃料供給」、「運転手の雇用」のそれぞれ個別の契約書の写しが必要です。
- ※ 契約の相手方が生計を一つにする親族である場合は、その者が当該契約に係る業務を業として行う者に限ります。

(2) 確認申請

次の①については、公費負担の適用を受けようとする場合、確認申請が必要です。

- ① 確認申請が必要なもの
 - ◆ 選挙運動用自動車の燃料代…金額の制限範囲内であることの確認
 - ◆ 選挙運動用ビラの作成…作成限度枚数の確認
 - ◆ 選挙運動用ポスターの作成…作成限度枚数（掲示場数）の確認
- ② 確認申請の方法
 - ◆ 確認申請書は、契約の相手ごとに作成してください。
 - ◆ 確認申請書には、すでに確認を受けた金額（枚数）を記載する必要上、申請書の写し又は控えを保管してください。
 - ◆ 確認申請書は、候補者又はその代理人が直接持参してください。
- ③ 確認申請書の提出先：川西町選挙管理委員会
- ④ 確認書の交付
 - ◆ 申請に基づき選挙管理委員会から確認書を候補者に交付します。
 - ◆ 交付を受けた確認書は、直ちに業者に提出してください。
 - ◆ 確認書は、契約業者等が代金を請求する際に請求書に添付する必要があります。

(3) 使用証明書・作成証明書の交付

上記の(1)の契約届出をした候補者は、有償契約を締結した業者ごとに「使用証明書」又は「作成証明書」を作成し、契約業者等に交付（1部）しなければなりません。なお、この「使用証明書」「作成証明書」は、契約業者等が代金を請求する際に請求書に添付する必要があります。

(4) 費用の請求

公費負担に係る費用は、候補者が有償契約を締結した業者等からの請求に基づき、川西町が業者等に直接支払います。ただし、当該候補者が供託物を没収された場合は、公費負担の請求はできません。

① 請求する際に必要な提出書類

| 区分 | 必要書類 | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選挙運動用自動車の使用 | 一般運送契約の場合 (自動車、燃料、運転手一括) | ①使用証明書(自動車)(様式第10号その1) ②請求書(自動車)(様式第13号その1) ③請求内訳書(上記②別紙1) | |
| | 上記以外の個別契約による場合 | 自動車の借入 | ①使用証明書(自動車)(様式第10号その1) ②請求書(自動車)(様式第13号その1) ③請求内訳書(上記②別紙2) |
| | | 燃料代 | ①自動車燃料代確認書(選管から交付) ②使用証明書(燃料)(様式第10号その2) +給油伝票の写し(年月日、自動車のナンバー、給油量、金額がわかるもの) ③請求書(自動車)(様式第13号その1) ④請求内訳書(上記③別紙2) |
| | | 運転手の報酬 | ①使用証明書(運転手)(様式第10号その3) ②請求書(自動車)(様式第13号その1) ③請求内訳書(上記②別紙2) |
| 選挙運動用ビラの作成 | ①作成枚数確認書(選管から交付) ②作成証明書(ビラ)(様式第11号) ③請求書(ビラ)(様式第13号その2) ④請求内訳書(上記③別紙) | | |
| 選挙運動用ポスターの作成 | ①作成枚数確認書(選管から交付) ②作成証明書(ポスター)(様式第12号) ③請求書(ポスター)(様式第13号その3) ④請求内訳書(上記③別紙) | | |

② 請求書の提出の際の注意

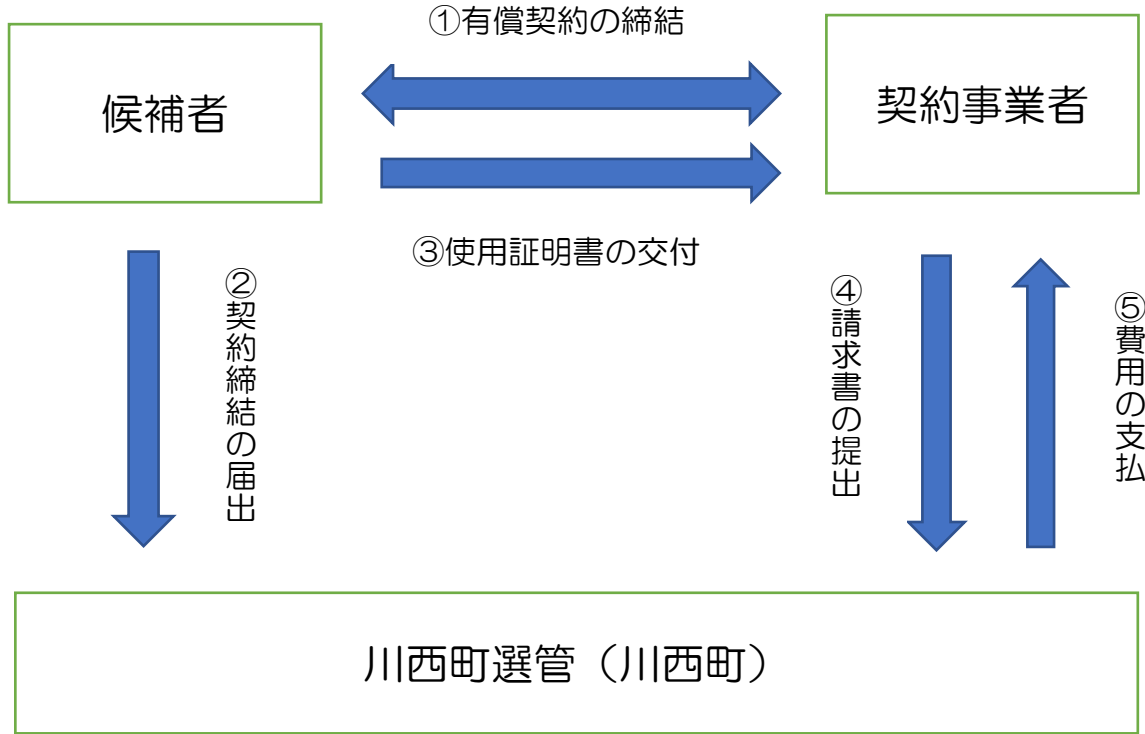
- ◆ 支払方法は口座振込で行いますので、振込先は正確に記入してください。
- ◆ 請求書に誤りがある場合は、再度提出していただく場合がありますのでご注意ください。

③ 請求書の提出先

〒999-0193 川西町大字上小松977番地1 川西町選挙管理委員会
TEL: 0238-42-6689/FAX: 0238-42-2724

選挙運動用自動車の使用

(一般運送契約 (ハイヤー契約) の場合)



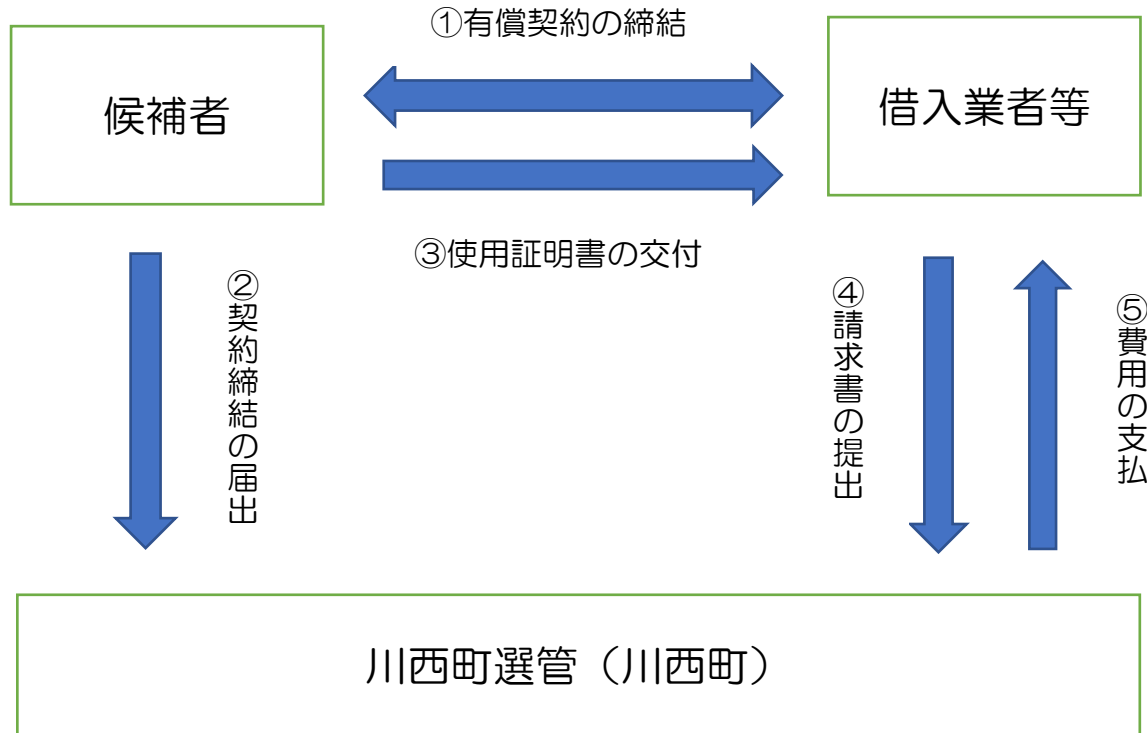
| 順序 | 手 続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|-------------------------|------------------------------------------------|---------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者と契約事業者) | 選挙運動用自動車運送契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用自動車の使用の契約 届出書 【様式第 1 号】 | 契約書の写し |
| 3 | 使用証明書の交付 (候補者⇒契約事業者) | 選挙運動用自動車使用証明書 (自動車) 【様式第 10 号その 1】 | |
| 4 | 請求書の提出 (契約事業者⇒町) | 選挙運動用自動車の使用請求書 【様式第 13 号その 1】 請求内訳書 別紙 1 | 3の使用証明書 |
| 5 | 経費の支払 (町⇒契約事業者) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、契約事業者は町へ4の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用自動車の使用(自動車の借入)

(個別契約の場合)



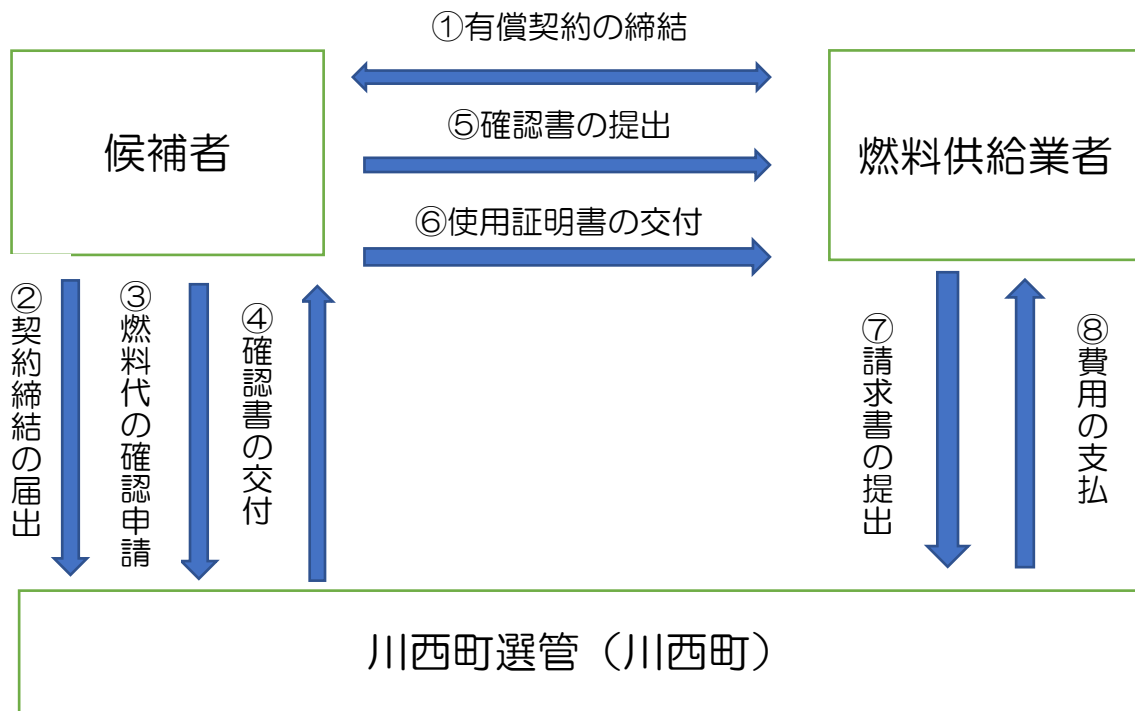
| 順序 | 手続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|-------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者と借入業者等) | 選挙運動用自動車車両賃貸借契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第1号】 | 契約書の写し |
| 3 | 使用証明書の交付 (候補者⇒借入業者等) | 選挙運動用自動車使用証明書 (自動車) 【様式第10号その1】 | |
| 4 | 請求書の提出 (借入業者等⇒町) | 選挙運動用自動車の使用請求書 【様式第13号その1】 請求内訳書 別紙2 | 3の使用証明書 |
| 5 | 経費の支払 (町⇒借入業者等) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、借入業者等は町へ4の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用自動車の使用(燃料供給)

(個別契約の場合)



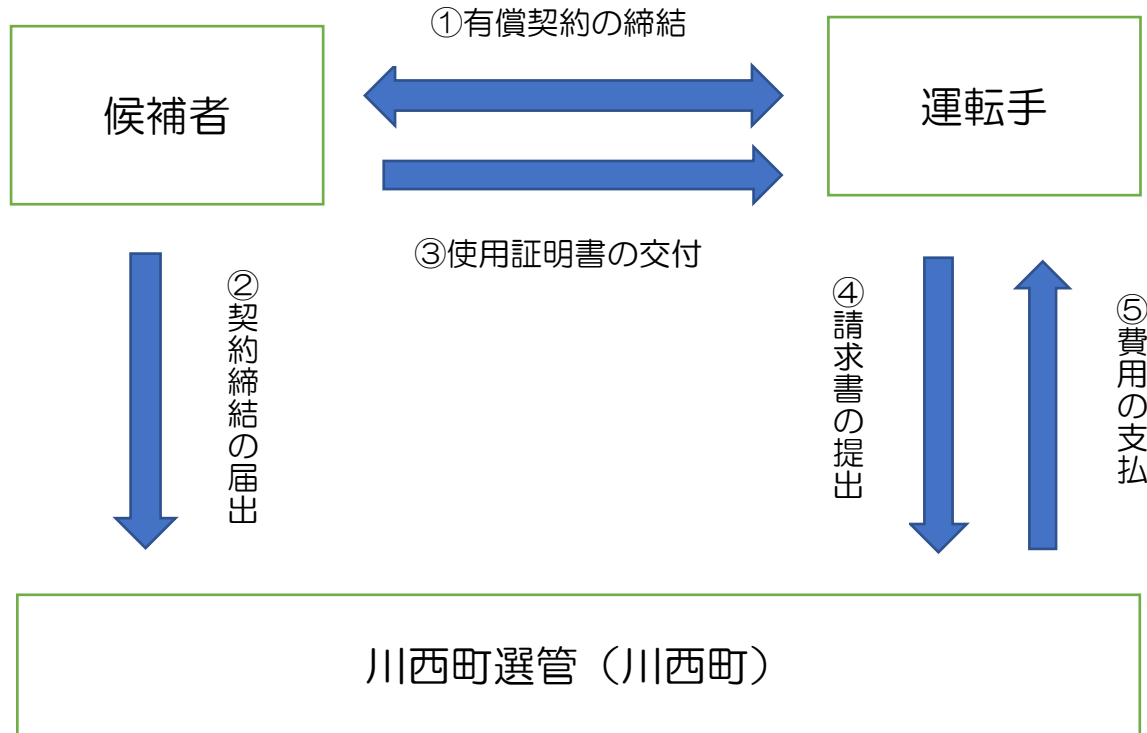
| 順序 | 手 続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者と燃料供給業者) | 選挙運動用自動車燃料供給契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号】 | 契約書の写し |
| 3 | 確認申請書の提出 (候補者⇒選管) | 自動車燃料代確認申請書 【様式第 4 号】 | |
| 4 | 確認書の交付 (選管⇒候補者) | 自動車燃料代確認書 (確認申請後に選管から交付されたもの) 【様式第 7 号】 | |
| 5 | 確認書の提出 (候補者⇒燃料供給業者) | | 4の確認書 |
| 6 | 使用証明書の交付 (候補者⇒燃料供給業者) | 選挙運動用自動車使用証明書 (燃料) 【様式第 10 号その 2】 | 給油伝票の写し |
| 7 | 請求書の提出 (燃料供給業者⇒町) | 選挙運動用自動車の使用請求書 【様式第 13 号その 1】 請求内訳書 別紙 2 | <ul style="list-style-type: none"> 6の使用証明書 給油伝票の写し |
| 8 | 経費の支払 (町⇒燃料供給業者) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、燃料供給業者は町へ7の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用自動車の使用(運転手の雇用)

(個別契約の場合)

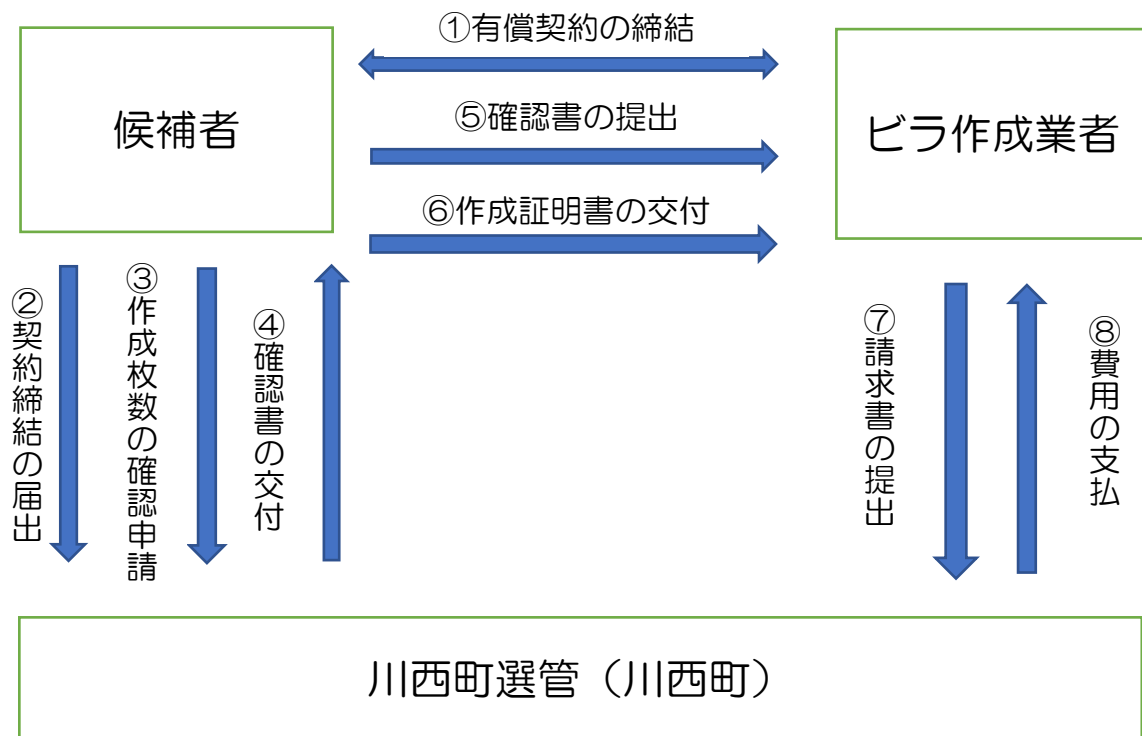


| 順序 | 手続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|-----------------------|----------------------------------------|---------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者と運転手) | 選挙運動用自動車運転契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】 | 契約書の写し |
| 3 | 使用証明書の交付 (候補者⇒運転手) | 選挙運動用自動車使用証明書 (運転手) 【様式第10号その3】 | |
| 4 | 請求書の提出 (運転手⇒町) | 選挙運動用自動車の使用請求書【様式第13号その1】 請求内訳書 別紙2 | 3の使用証明書 |
| 5 | 経費の支払 (町⇒運転手) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、運転手は町へ4の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用ビラの作成

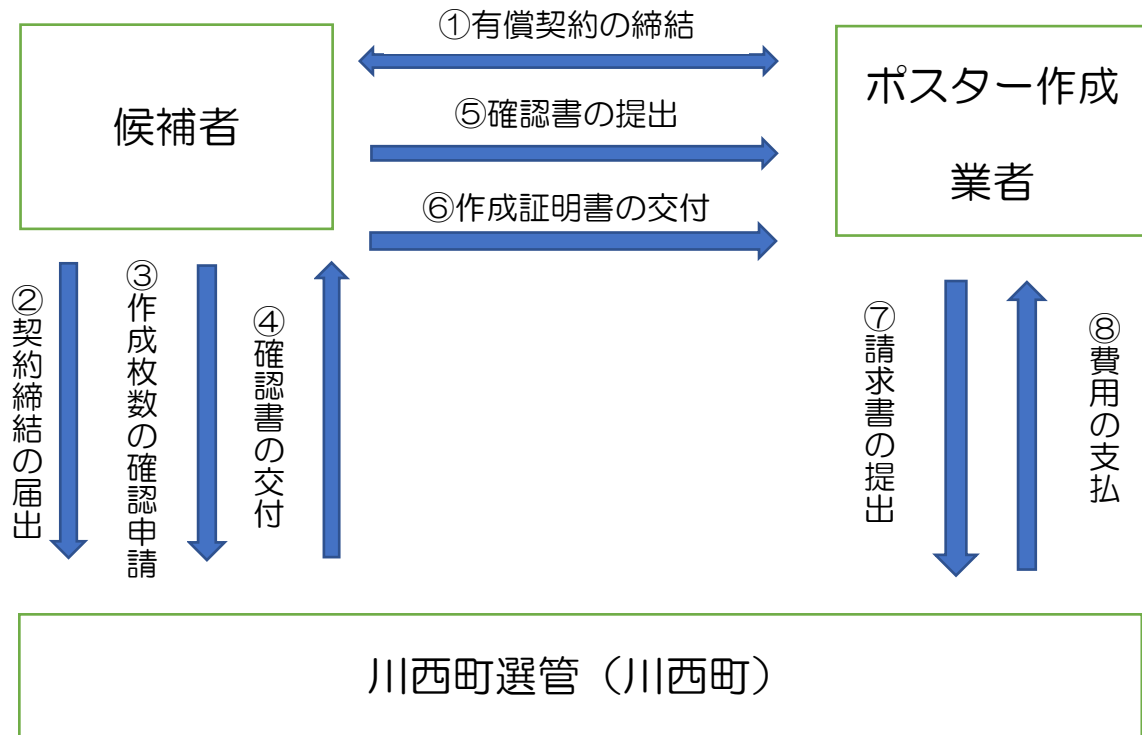


| 順序 | 手 続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者とビラ作成業者) | 選挙運動用ビラ作成契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用ビラ作成契約届出書 【様式第2号】 | 契約書の写し |
| 3 | 確認申請書の提出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書 【様式第5号】 | |
| 4 | 確認書の交付 (選管⇒候補者) | 選挙運動用ビラ作成枚数確認書 (確認申請後に選管から交付されたもの) 【様式第8号】 | |
| 5 | 確認書の提出 (候補者⇒ビラ作成業者) | | 4の確認書 |
| 6 | 作成証明書の交付 (候補者⇒ビラ作成業者) | 選挙運動用ビラ作成証明書 【様式第11号】 | |
| 7 | 請求書の提出 (ビラ作成業者⇒町) | 選挙運動用ビラの作成請求書 【様式第13号その2】 請求内訳書 別紙 | <ul style="list-style-type: none"> • 4の確認書 • 6の作成証明書 |
| 8 | 経費の支払 (町⇒ビラ作成業者) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、ビラ作成業者は町へ7の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用ポスターの作成



| 順序 | 手 続 | 必要書類 | 添付書類 |
|----|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 有償契約の締結 (候補者とポスター作成業者) | 選挙運動用ポスター作成契約書 (契約に関する書面) | |
| 2 | 契約締結の届出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用ポスター作成契約届出書【様式第3号】 | 契約書の写し |
| 3 | 確認申請書の提出 (候補者⇒選管) | 選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書【様式第6号】 | |
| 4 | 確認書の交付 (選管⇒候補者) | 選挙運動用ポスター作成枚数確認書(確認申請後に選管から交付されたもの)【様式第9号】 | |
| 5 | 確認書の提出 (候補者⇒ポスター作成業者) | | 4の確認書 |
| 6 | 作成証明書の交付 (候補者⇒ポスター作成業者) | 選挙運動用ポスター作成証明書【様式第12号】 | |
| 7 | 請求書の提出 (ポスター作成業者⇒町) | 選挙運動用ポスターの作成請求書【様式第13号その3】 請求内訳書 別紙 | <ul style="list-style-type: none"> • 4の確認書 • 6の作成証明書 |
| 8 | 経費の支払 (町⇒ポスター作成業者) | | |

(注)

- 1 供託物が没収される候補者の経費については、ポスター作成業者は町へ7の請求をすることはできません。
- 2 町に対する上記の請求については、町選挙管理委員会で受け付けます。