

令和7年度 川西町C I O補佐官業務委託受託者募集要領

川西町自治体D X推進計画に基づく本町のD X推進を図るため、D Xに関する専門的な知識、スキル及び豊富な経験・実績を有する人材を川西町C I O補佐官として業務委託する。

については、本業務に携わるC I O補佐官候補者を「企画提案書」等の提出書類及びプレゼンテーション、ヒアリングにより決定する。

その後、「川西町C I O補佐官業務委託」の締結交渉を行い、随意契約を締結する。

1 目的

専門的知見や独自のノウハウを持つ者の支援を受け、本町のデジタルを活用した施策及び職員の業務効率化等に関し、助言や提案を行うことができる事業者が本業務を委託し、本町におけるデジタル化の推進により、町民の利便性向上や職員の働き方改革等を実現させることを目的とする。

2 契約業務の概要

- (1) 件 名 川西町C I O補佐官業務委託
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- (3) 業務内容 川西町C I O補佐官業務委託仕様書記載のとおり

3 発注形態

単一の法人又は個人事業主による一括発注

4 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たす者でなければ応募することはできない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てをした者及び申立てがなされたい者でないこと（再生計画認可の決定がなされた者を除く。）
- (3) 法人にあっては、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続き開始の申立てをした者又は申立てがなされた者でないこと（更生計画認可の決定がなされた者を除く。）
- (4) 法人にあっては、会社法（平成17年法律第86号）第511条の規定による特別清算開始の申立てがなされた者でないこと（会社の整理集

結の決定がなされた者を除く。)

(5) 参加表明書提出時点において、川西町契約に関する規則第24条の規定による指名競争入札参加者登録簿に登録されていること。

(6) 川西町に納税義務を有する者にあつては、川西町税の未納がない者であること。

(7) 本業務の実施に当たり従事する者として、次に掲げる者を従事させることができる者であること。

① 直接雇用する者

② 国又は地方自治体の最高情報統括責任者(CIO)若しくは最高デジタル責任者(CDO)を経験した者、又は最高情報統括責任者を補佐する者(CIO補佐官)、最高デジタル責任者を補佐する者(CDO補佐官)、DXアドバイザー、デジタルアドバイザー若しくはDX推進員を2年以上経験した者

5 見積限度額

2, 225, 000円(消費税及び地方消費税を含まない)

※上記金額は、見積限度額であり予定価格ではない。また、この金額には本業務を実施、履行するために必要な全ての経費を含む。

6 スケジュール

(1) 募集要領等の公表	令和7年4月10日(木)
(2) 質問の受付期間	令和7年4月10日(木) から 令和7年4月21日(月)
(3) 質問の回答	令和7年4月28日(月) ※随時
(4) 応募申込書提出期限	令和7年5月 2日(金)
(5) 企画提案書提出期限	令和7年5月 9日(金)
(6) プレゼンテーション・面接	令和7年5月16日(金)
(7) 審査結果の通知・公表	令和7年5月23日(金)

7 応募・企画提案書の手続き

(1) 応募要領等の確認

① 公表日

令和7年4月10日(木)

② 公表方法

川西町公式ホームページ

③ 入手方法

本募集事務に係る募集要領等の関係書類は、下記の川西町ホームページからダウンロード可能です。

URL <https://www.town.kawanishi.yamagata.jp>

(2) 提出書類及び提出期限

- ① 質問書（様式1）※質問がある場合のみ
- ② 応募申込書（様式2）
- ③ 企画提案提出書（様式3）
- ④ 企画提案書（任意様式）
- ⑤ 実績確認書（様式4）
- ⑥ 見積書（様式5）※別途内訳書（任意様式）を添付

提出期限：① 令和7年4月21日（月）17時まで

② 令和7年5月 2日（金）17時まで

③～⑥令和7年5月 9日（金）17時まで

※1 提出期限後の提出書類の変更、差し替え及び再提出は認めない。

本町のC I O補佐官業務委託の受託者募集に応募する者は、本募集要領の記載事項を理解した上で、上記書類を電子メールにより提出してください。なお、提出後には必ず電話により受信確認を行ってください。

提出先：〒999-0193山形県東置賜郡川西町大字上小松977番地1

川西町役場企画財政課情報統計係

メールアドレス：kawaden@town.kawanishi.yamagata.jp

電話番号：0238-42-6695

(3) 企画提案書の内容（テーマ）

本町が示した業務内容、「自治体DX推進の支援」「地域社会DX推進の支援」をどのように遂行していくか、打合せ回数、手法、研修内容等を含め、記述願います。

【企画提案書（任意様式）】仕様は次のとおりとします。

→A4横向き、横書き、5ページ以内（表紙、目次を除く）、フォントサイズ12ポイント以上（図、表中を除く）

8 審査等

選考考査は、「企画提案書（任意様式）」等提出書類の審査、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

別表「採点基準」による評価点の高い順に優先交渉権者である第一順位者、第二順位者を決定する。

（１）日程：令和７年５月１６日（金）

※時間は応募申込者に個別に連絡します。

「企画提案書（任意様式）」のプレゼンテーション（１０分程度）及びヒアリング（２０分程度）

（２）場所：オンライン又は現地で実施（利用ツールは「Zoom」）

9 審査結果の通知・公表

選考結果は応募申込者に通知するとともに、町ホームページで公表する。

日程：令和７年５月２３日（金）

10 契約の締結

町は、優先交渉権者が作成し提出した企画提案書の内容に関し、合意した内容を本業務の仕様書とし、随意契約の協議を行う。但し、優先交渉権者である第一順位者と契約が不調となった場合は、第二順位者と同様の協議を行う。

11 無効

応募資格のない者が提出した書類及び虚偽の記載がされている書類は無効とする。

12 その他

（１）提出書類の作成及び提出、プレゼンテーション及びヒアリング実施に係る経費は応募者の負担とする。

（２）提出書類の作成、本募集要領に定める手続き等において使用する言語、単位、通貨及び時刻は、それぞれ日本語、計量法（平成４年法律第５１号）に定める単位、円、及び日本標準時とする。

別表 採点基準

	評価項目	審査内容	点数配分
1	取組方針	企画提案書内に、仕様書の趣旨及び背景を踏まえた業務の取組方針が示され、今後のまちづくりにふさわしい地域ＤＸ推進内容であるか。	３０点
2	(３) 企画提案書の内容	委託仕様書５（１）「自治体ＤＸ推進の支援」に掲げる内容及び実現方法等が明確に提案されているか。	３０点
		委託仕様書５（２）「地域社会ＤＸ推進の支援」に掲げる内容及び実現方法等が明確に提案されているか。	３０点
3	見積価格	上記２委託料の上限額内の総額提示となっているか。	１０点
合 計			１００点