川西町

⑨ 給与支払報告書（総括表）

※指定番号

川西町長 様　　令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の住所	〒	普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	所轄税務署名	税務署
関与税理士氏名	氏名 （電話　）	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要 ・ 不要

（市町村提出用）

令和9年度の町県民税（特別徴収）の納入について、納入書が必要な場合は「必要」を〇で囲ってください。

普通徴収者の内訳

下記の切替理由に該当し普通徴収とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの普通徴収仕切紙の後ろに取りまとめてください。また、個人別明細書の摘要欄には下記『理由区分』を必ず記入してください。

理由区分	普通徴収理由	人数
普A	退職者または退職予定者（5月末日まで）	人
普B	給与が少なく税額が引けない（年間の給与支給額が93万円以下）	人
普C	給与の支払が不定期	人
普D	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
合計		人

（切り取り線）

普通徴収者分仕切紙

川西町

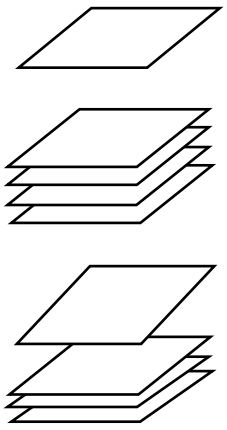
※指定番号

事業所名

【個人納付】

普通徴収分 ⇨ 　人

上



下

→ 総括表

→ 特別徴収者の給与支払報告書

→ この用紙はここに挟み込んでください

→ 普通徴収者の給与支払報告書

給与支払報告書は、令和9年2月1日（月）までにクリップ又は輪ゴムでまとめて提出してください。

◆御不明な点があれば、下記担当までお問い合わせください。
川西町役場税務会計課　TEL0238-42-6622（直通）