

8 給与支払報告書(総括表)

川西町

※指定番号

川西町長様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	人
同上の住所	〒	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 係 氏名 (電話)	所轄 税務署名	税務署
関与税理士氏名	氏名 (電話)	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要・不要

令和8年度の町県民税(特別徴収)の納入について、納入書が必要な場合は「必要」を○で囲ってください。

普通徴収者の内訳

下記の切替理由に該当し普通徴収とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書(個人別明細書)をこの普通徴収仕切紙の後ろに取りまとめてください。また、個人別明細書の摘要欄には下記『理由区分』を必ず記入してください。

理由区分	普通徴収理由	人数
普A	退職者または退職予定者(5月末日まで)	人
普B	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が93万円以下)	人
普C	給与の支払が不定期	人
普D	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	人
	合計	人

普通徴収者分仕切紙

川西町

※指定番号

事業所名

【個人納付】

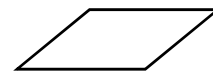
普通徴収分 ⇒

人

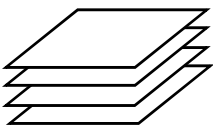
上

↑

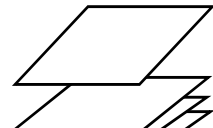
下



総括表



特別徴収者の給与支払報告書



この用紙はここに挟み込んでください

普通徴収者の給与支払報告書

給与支払報告書は、令和8年2月2日(月)までにクリップ又は輪ゴムでまとめて提出してください。

◆御不明な点があれば、下記担当までお問い合わせください。
川西町役場税務会計課 TEL0238-42-6622(直通)

(市町村提出用)

切り取り線