

令和7年度 償却資産申告のしおり

令和6年12月
山形県東置賜郡川西町

本町税務行政につきましては、日頃より格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

償却資産の所有者は、地方税法第383条の規定により、毎年1月1日現在、川西町内に所在する償却資産を申告していただくことになっておりますので、同封の申告書にて所定事項を記入のうえ、期日までご提出ください。

申告期限	令和7年1月31日（金） 午後5時15分まで
申告書提出先 （及びお問い合わせ先）	〒999-0193 山形県東置賜郡川西町大字上小松977番地1 川西町役場税務会計課 電話：（0238）42-6624（直通）

1 申告義務者

令和7年1月1日（賦課期日）現在において、川西町内に償却資産を所有（貸与している資産も含む。）している方が申告義務者となります。したがって、株式会社・有限会社等の組織、財団・社団法人等の公益法人、並びに青色・白色申告を行っている個人の方などが該当します。

また、申告の対象となる資産のない方、資産の増減のない方、事業をやめられた方、並びに休業、移転等をされた方についても、申告書にその旨記載し提出してください。

2 申告の種類

(1) 前年度申告された方（増減申告）

令和6年度課税資産がすでに記載されております。令和6年1月2日から令和7年1月1日までの間に増加、減少のあった資産について申告してください。

(2) 初めて償却資産を所有された方、事業を開始された方（全資産申告）

令和7年1月1日現在所有する全資産を申告してください。

(3) 電算処理により申告される方

全国統一様式により申告してください。

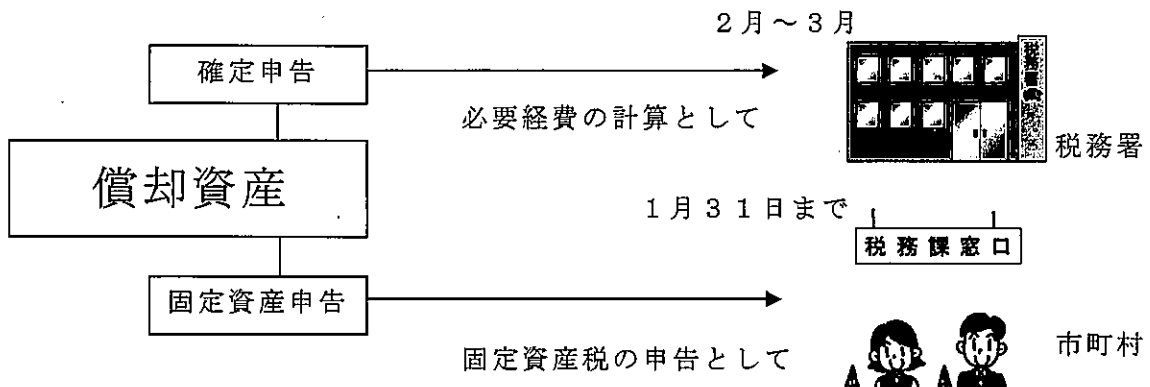
なお、評価額（ホ）、決定価額（へ）、及び課税標準額（ト）の欄は必ず記載してください。

税務会計と固定資産税(地方税法)における取扱いの相違点

償却資産は、必要経費として計上される一方、当該資産は固定資産の課税対象になり、その所有者は、それぞれに申告が必要になります。

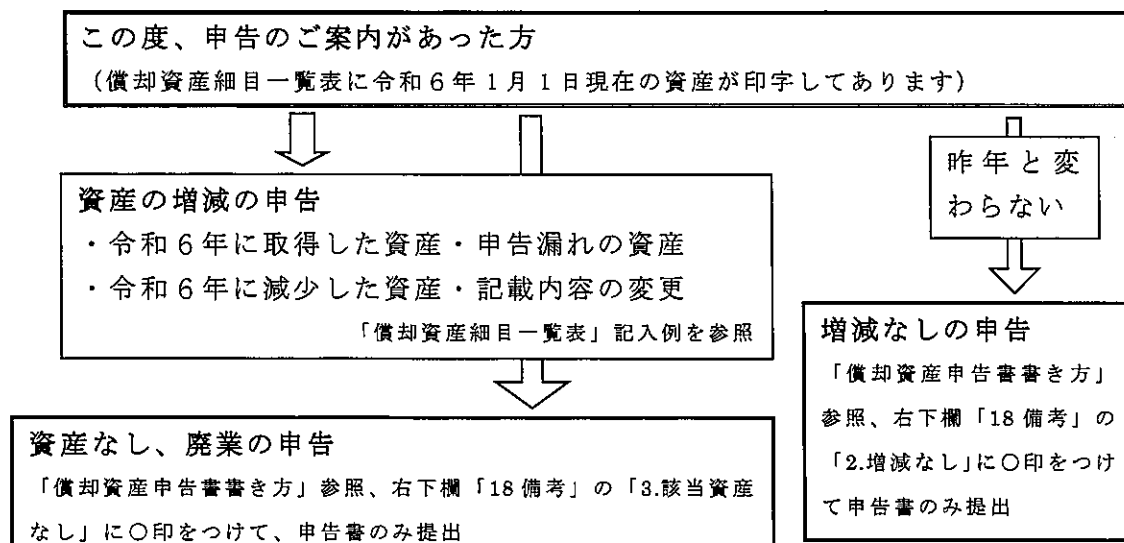
確定申告時に申告しているものは、経費の計算のために税務署に申告するものであり、この度申告をお願いするものは、毎年1月1日現在所有する償却資産について所在地の市町村長に申告しなければならないことになっているものです。

(地方税法第383条)



項目	固定資産税の取扱い	税務会計の取扱い
償却計算の趣旨	当該償却資産の「価格」の算定のためにする。	所得の計算として償却費を算出する。
償却計算の基準日	賦課期日(1月1日)	事業年度(決算期)
減価償却の方法	一般の資産は定率法	定率法、定額法の選択制度
前年中の新規取得資産	半年償却(1/2)	月割償却
評価額の最低限度	取得価額の5/100	1円(備忘価格)

申告について



償却資産の範囲

～申告の対象となる資産～

会社や個人の方が事業を営むために所有している構築物、機械、工具、器具、備品等の資産を償却資産といい、土地・家屋と同じく固定資産税が課税されます。

具体的には右記の減価償却計算表等に記載があるとおり、減価償却額または減価償却費が法人税法または所得税法の規定による所得の計算上損金または必要経費に算入される資産のうち、土地・家屋の取得費用及び下記の「申告の対象から除外される資産」以外の事業の用に供している資産が課税の対象となります。

減価償却の計算 氏名 令和6年

品名	取得年月	取得価額	耐用年数	償却率	償却額	減価償却費	残価	備註
自動車	2023.10	1,200,000	6	16.67%	200,000	200,000	1,000,000	
パソコン	2023.11	500,000	3	33.33%	166,667	166,667	333,333	
事務用机	2023.12	300,000	5	20.00%	60,000	60,000	240,000	
事務用椅子	2024.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2024.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2024.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2024.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2024.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2024.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2024.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2025.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2025.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2026.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2026.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2027.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2027.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2028.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2028.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2029.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2029.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2030.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2030.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2031.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2031.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.07	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.08	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.09	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.10	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2032.11	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2032.12	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2033.01	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2033.02	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2033.03	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2033.04	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2033.05	100,000	5	20.00%	20,000	20,000	80,000	
事務用デスク	2033.06	200,000	5	20.00%	40,000	40,000	160,000	
事務用椅子	2033.07	100,						

償却資産の評価・税額の求め方

評価額

(1) 前年中に取得された償却資産

$$\text{価格（評価額）} = \text{取得価額} \times \left(1 - \frac{\text{減価率}}{2}\right)$$

(2) 前年前に取得された償却資産

※P7（資料3）をご参照ください

$$\text{価格（評価額）} = \text{前年度の価格} \times (1 - \text{減価率}) \dots\dots \text{①}$$

ただし、①で求めた額が取得価額の5%よりも小さい場合は、取得価額の5%の額を価格とします。

課税標準額

償却資産は、原則として所有資産の総価格が課税標準額となりますので、それに税率を乗じて税額を求めます。

$$\text{課税標準額（価格）} \times \text{税率（1.4\%）} = \text{税額}$$

※免税点 1,500,000 円

～ナンバープレート取得をお願いします～

乗用の農耕作業用自動車（田植え機、コンバイン、耕耘機、トラクター）や小型特殊自動車（パワーショベル、フォークリフトなど）、令和6年中に取得した農耕用トラクターによりけん引されて使用される農耕用トレーラ（運搬用トレーラ、ロールベアラー、マニユアスプレッダー、スプレイヤーなど）は軽自動車税（種別割）の対象となるため、ナンバープレートの取得が必要になります。

※公道を走行しなくても、所有していれば課税の対象となります。

*車両を取得した際は、必ずナンバー取得のお手続きをお願いします。

○お手続き先

川西町役場1階 総合窓口

○ナンバー取得手続きに必要なもの

- ・車名（メーカー名）、型式番号、車体番号（製造番号）がわかるもの
- ・販売証明書（譲渡証明書）や契約書など

○税額（年額）

- ・農耕作業用・・・2,400円
- ・小型特殊自動車・・・5,900円

申告書記入例

①・② 打ち出されている住所・氏名が誤っている場合は訂正してください。また十分なスペースがありませんが、ふりがなを付してください。(ビルの名称、階数及び部屋番号を含む。)
なお所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記載してください。

(1) 令和6年1月1日現在の取得価額の合計が予め記載されています。
(2) 令和6年1月2日から令和7年1月1日までに廃業、売却及び川西町外へ移動したものの合計を資産の種類ごと記載してください。
(3) 令和6年1月2日から令和7年1月1日までに購入したものと及び川西町外から移動したものの取得価額の合計を記載してください。
(4) (償却資産計簿表と一致するものと。また、申告漏れも含めること。)
(5) 令和7年1月1日現在所有の全資産の合計を記載してください。

④ 川西町内における事業内容を具体的に記載してください。(業に製造業としないで、〇〇製造業と記載してください。)

⑤ 川西町内における事業開始年月を記載してください。

⑥ 個人番号または法人番号を記載してください。
⑦ 経理を委託している税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。

⑧ 税務会計において国税局長の承認を受け、耐用年数の短縮を行っている資産の有無について該当する方を○で囲んでください。
⑨ 税務会計において税務署長に増加償却の届出を行っている資産の有無について該当する方を○で囲んでください。
⑩・⑪ 非課税及び課税標準の特例に該当する資産の有無について該当する方を○で囲んでください。
⑫ 税務会計における特別償却及び仕繕記録の有無について該当する方を○で囲んでください。
⑬・⑭ 該当する方を○で囲んでください。
⑮ 川西町における事業所等の資産所在地を記載してください。
⑯ 借用資産の有無について該当する方を○で囲んでください。なお、借用資産がある場合には貸主の名称を記載してください。
⑰ 事業所用家屋の所有区分について該当する方を○で囲んでください。
⑱ 1. 資産の増減等について該当するものを○で囲んでください。
2. 決算期を記載してください。

住所		取得価額		評価額		課税標準額	
千円	百円	千円	百円	千円	百円	千円	百円
41	780	000	500	000	5	280	000
101	900	000	1	260	12	160	000
1	970	000	1	000	0	0	000
4	100	000	559	000	4	059	000
21	750	000	1	600	22	469	000
21	750	000	1	600	22	469	000

資産の種類	千円	百円	千円	百円	千円	百円
1 構築物						
2 機械及び運搬装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

備考	備考
① 川西町内における事業所	① 増減あり
② 川西町外における事業所	② 増減なし
③ 無	③ 決算期
④ 無	④ その他

川西町長 殿
 令和6年12月26日
 〇〇市〇〇区〇〇町2丁目3番4号
 〇〇市〇〇区〇〇町2丁目3番4号
 代表取締役
 山本 太郎
 (電話) ****-****-*****)

個人番号
 法人番号
 経理を委託している税理士等の氏名及び電話番号

川西町内における事業開始年月

川西町内における事業内容

住所

取得価額

評価額

課税標準額

資産の種類

備考

備考

細目一覧記入例

該当する種類の番号を記載してください。

- 1 構築物
- 2 機械・装置
- 3 船舶
- 4 航空機
- 5 車両・運搬具
- 6 工具・器具・備品

資産を実際に取得した年月を記載してください。
 年号は、昭和→3、平成→4、令和→5として記載してください。

氏名
 償却資産細目一覧表

資産番号	種類	資産の名称・規格・型式	数量	取得時期 年 月 日	耐用 年数	取得価格 (円)	特別 非課税
00100002	1	ハイガン	1	4 12 6	15	580,000	
00100015	1	地下タンク	6	3 62 7	15	3,000,000	
00200002	2	荷受けホッパー	1	4 18 3	7	400,000	

資産の名称及び規格等を記載してください。

記載例一イ プリントされている内容を「修正」する場合

00100002	1	ハイガン 給排水設備	1	4 12 6 4 13 5	15	580,000	
----------	---	--------------------------	---	-----------------------------	----	---------	--

記載例一ロ プリントされている資産の「一部が減少」した場合

00100015	1	地下タンク	6 5	3 62 7	15	0,000,000 2,500,000	
----------	---	-------	-------------------	--------	----	-----------------------------------	--

記載例一ハ プリントされている資産が「減少」した場合(耐用年数を過ぎても減少とはなりません)

00200002	2	荷受けホッパー	1	4 18 3	7	400,000	廃棄
---------------------	--------------	--------------------	--------------	-------------------	--------------	--------------------	----

記載例一ニ ナンバー登録等により課税対象から外れる場合

00200005	2	トラック	1	4 20 4	7	0,500,000	No. 00-00
---------------------	--------------	-----------------	--------------	-------------------	--------------	----------------------	--------------

記載例一ホ 資産が新たに「増加」(新規取得など)した場合

6	プリンターFAX複合機	1	4 30 3	6	980,000		
---	-------------	---	--------	---	---------	--	--

資産を取得するために、その取得時において通常支出すべき金額(付帯費を含む。)を記載してください。
 なお、圧縮記憶については償却資産の評価上認められておりませんので、当該圧縮額を含めた取得金額を記載してください。

資産番号	種類	資産の名称・規格・型式	数量	取得時期 年 月 日	耐用 年数	取得価格 (円)	特別 非課税
21							
22							
39							
40							

書ききれなくなった際は、担当までご連絡ください。

修正する箇所を「=」で消し、余白に修正後の内容を記載してください。

一部減少も、イと同様に「=」で消し、変更後の数量、取得価額を記載してください。

減少する資産の欄を「=」で消すとともに、除却理由を記入ください。

前例同様、「=」で消すとともに、除却理由に車両ナンバーを記入ください。

種類、取得資産の品名、数量、取得時期、耐用年数、取得価額を記載してください。なお、空欄に書ききれなくなった際は、担当までご連絡ください。

※ 償却資産の申告は、地方税法第383条により行うものですが、申告しなかった場合又は虚偽の申告を行った場合には、過料又は罰金等が課せられることがありますのでご注意ください。
 (地方税法第385条及び同法第386条)

(資料1) 業種別の主な償却資産の例

償却資産は、事業所得の申告の際、減価償却費として経費計上している資産が課税の対象となります。本紙もご参考のうえ、適正な申告をお願いします。

農業	乾燥機、もみすり機、動噴、管理機、播種機、草刈機、バインダー、ハーベスタ、耕耘機、育苗機、キヤリア、精米機、散布機、モノラック、カッター、あぜ塗り機、ハウス、水路工事、その他 田植機、トラクター、コンバイン、スピードスプレイヤ等については、小型特殊自動車の規格を超えるもの。 ※ いずれも自動車税、軽自動車税又は、家屋などの固定資産税が課税されるものは除かれます。
事務所	応接セット、キャビネット、ロッカー、金庫、計算機、複写機、タイムレコーダー、テレビ、看板、ネオンサイン、ルームクーラー等の冷暖房設備、駐車場舗装、その他
喫茶・飲食店	カウンタ、室内装飾品、金庫、金銭登録機、テレビ、カラオケ、レコーダー、オーディオ、ジュエックボックス、放送設備、タオル蒸器、冷暖房設備、冷蔵庫、ガスレンジ等のちゅう房用品、製めん機、モーター、日よけ、看板、ネオンサイン、自動販売機、駐車場舗装、その他
理容・美容業	理容美容椅子、応接セット、消毒殺菌器、タオル蒸器、ドライヤー、赤外線灯、洗面設備、テレビ、ルームクーラー、金銭登録機、サインポール、ネオンサイン、駐車場舗装、その他
クリーニング業	洗濯機、脱水機、ドライ機、スリッパ、プレス、ミシン、モーター、給排水設備、看板、駐車場舗装、その他
医療薬局業	薬品戸棚、陳列ケース、ベッド、キャビネット、エックス線装置、顕微鏡、心電計、消毒殺菌用機器、手術台、歯科診療用ユニット、投影器、科学検査機器、保育器、冷蔵庫、金銭登録機、ルームクーラー、給食用厨房器具、ネオンサイン、看板、駐車場舗装、門、扉、橋、その他
小売業	ショーウィンドー、陳列ケース、金銭登録機、自動販売機、冷蔵ストッカー、店用簡易装置、間仕切り、日よけ、ルームクーラー、ネオンサイン、看板、駐車場舗装、その他
食肉・鮮魚販売業	冷蔵庫(室)、冷凍器、陳列ケース、肉切機、ひき肉器、ポンプ、金銭登録機、駐車場舗装、その他
ガソリン給油所	ガソリン計量機、リフト、充電機、コンプレッサー、照明設備、看板、地下タンク、テレビ、キャビネット、金銭登録機、消火器、自動販売機、構内舗装、その他
自動車修理業	旋盤、プレス、ホーニング、リフト、チェーンブロック、オイルリーナー、カーワッシャー、コンプレッサー、熔接機、コンデンサー、グラインダー、万力、ドリル、検査工具、治具、取付工具、切削工具、金庫、その他事務機器、駐車場舗装
金属製品組立加工業	旋盤、ボール盤、定盤、フライス盤、プレス、シャーリング、カッター、研磨機、グラインダー、モーター、熔接機、コンプレッサー、クレーン、検査工具、治具、取付工具、切削工具、駐車場舗装、その他

(資料2) 資産の種類

資産の種類	範囲	例
1 構築物 (建物附属設備)	門、塀、広告設備、舗装路面、緑化施設、屋外排水溝、給水塔、貯水槽、土木設備、工作物、農業用ビニールハウス等(看板、ネオンサイン、電気設備等)	
2 機械・装置	工作機械、木工機械、土木建設機械、印刷製本設備、旋盤、ボール盤、圧縮機、ポンプ、ボイラー、太陽光発電システム、その他各種産業用機械及び装置等	
3 船舶	ボート、はしけ、漁船、釣船等	
4 航空機	飛行機、ヘリコプター、グライダー等	
5 車両・運搬具	鉄道用車両、トラック等、大型特殊自動車に分類されるもの	
6 工具・器具・備品	机、椅子、ロッカー、ワープロ、パソコン、冷暖房器具、自動販売機、医療用機器、エアコン、テレビ、カラオケ、陳列ケース、万力などの工具、絵画、音響設備、厨房用品、娯楽用器具等	

(資料3) 減価率及び減価残存率

耐用年数	減価率 r	減価残存率		耐用年数	減価率 r	減価残存率	
		1-r/2 (初年度)	1-r (2年目以降)			1-r/2 (初年度)	1-r (2年目以降)
2	0.684	0.658	0.316	13	0.162	0.919	0.838
3	0.536	0.732	0.464	14	0.152	0.924	0.848
4	0.438	0.781	0.562	15	0.142	0.929	0.858
5	0.369	0.815	0.631	16	0.134	0.933	0.866
6	0.319	0.840	0.681	17	0.127	0.936	0.873
7	0.280	0.860	0.720	18	0.120	0.940	0.880
8	0.250	0.875	0.750	19	0.114	0.943	0.886
9	0.226	0.887	0.774	20	0.109	0.945	0.891
10	0.206	0.897	0.794	22	0.099	0.950	0.901
11	0.189	0.905	0.811	25	0.088	0.956	0.912
12	0.175	0.912	0.825	30	0.074	0.963	0.926

『固定資産減価償却率別表第15「耐用年数に成ずる減価率表」(総務省)より作成

注意事項

- (1) 決算期以降、賦課期日（1月1日）現在までに取得した資産について、申告漏れのないようにしてください。申告漏れ資産等がある場合、過年度にさかのぼって課税されます。
台帳等が未整理のため令和7年1月31日までに申告できなかった資産については、台帳等の整理がつき次第、必ず修正、追加の申告をしてください。
- (2) 【不申告及び虚偽の申告】
申告すべき事項について、虚偽の申告をした場合、また正当な理由なく申告しなかった場合には、地方税法第385条及び第386条の規定により過料を科せられることがあります。
- (3) 【国税関係資料の閲覧の実施】
地方税法第354条の2の規定により、市町村長は固定資産税の賦課徴収のため、国税関係資料の閲覧等を行うことが認められています。調査の際は所得税、法人税申告書の減価償却費の明細書を申告の参考とさせていただきます。
- (4) 【控えについて】
申告書1枚を送付しております。控えが必要な方は予めコピーの上、大切に保管してください。收受印のついた控えが必要な際には、申告書の写しまたはコピー代金（1枚30円）のご用意をお願いします。
また郵送の際は、申告書の写しまたはコピー代金（郵便小為替）と切手を貼った返信用封筒の同封をお願いします。

実地調査のお願い

地方税法第353条及び第408条の規定に基づき、償却資産の調査にうかがうことがありますので、その際はご協力のほどお願いします。

また調査の結果、修正申告をお願いすることがありますが、その場合の課税に際しては、現年度だけでなく、資産を取得した年の翌年度（本来課税される年度）まで遡及（最大5年度）することがありますので、注意の上ご承知おきください。

申告方法についてのお問い合わせ

その他詳細につきましては、下記のお問い合わせ先までお願いします。

〒999-0193 山形県東置賜郡川西町大字上小松 977 番地 1
川西町税務会計課 TEL (0238) 42-6624 (直通)